CLIUSマイページ マニュアル (ユーザー操作)



2023.4.13(ver1.1)

目次

目次

1. はじめに	2
2. 機能概要	2
3. 基本機能	3
3-1. 認証	3
3-1-1. 新規登録	3
3-1-2. Web予約から新規登録	6
3-1-3. ログイン	6
3-1-4. パスワードを忘れた方	7
3-2. ダッシュボード	8
3-2-1. マイクリニック登録	9
3-3. クリニック詳細	10
3-3-1. クリニック詳細情報	11
3-3-2. マイクリニックから解除	11
3-3-3. 予約詳細	12
3-4. お知らせ	13
4. オプション機能(メニュー)	14
4-1. お客様ID	14
4-2. アカウント変更	14
4-2-1. メールアドレスの変更	15
4-2-2. パスワードの変更	15
4-2-3. アカウント退会	16
4-3. ご利用情報の設定	17
4-4. 利用規約	18
4-5. プライバシーポリシー	18
4-6. ログアウト	18

1. はじめに

CLIUSマイページサービス(以下、本サービス)はCLIUS契約中の医療機関を利用する患者様に向けたオンライン管理サービスです。

当マニュアルでは基本的な使用方法、使用例を記載しておりますのでご利用前に一読いただくことを推奨致します。

2. 機能概要

本サービスの基本機能は無料でご利用いただけます。

ウェブブラウザ環境で動作するため、特定のアプリケーションをダウンロードする必要はありません。

サポート端末は最新OS機器から第三世代までをサポート対象端末といたします。

基本機能 / オプション	機能名	概要
基本機能	認証(新規登録・ログ イン・ログアウト・パス ワード忘れ)	サービス利用のためのアカウント管理の各種操作を行えます。
	マイクリニック登録・登録解除	利用する医療機関を登録・解除できます。
	クリニック詳細情報確 認(・解除)	医療機関の情報を閲覧できます。
	予約一覧•詳細確認	医療機関ごとの予約を確認する事ができます。
	お知らせ確認	サービスに関するお知らせ、医療機関ごとの 予約についてのお知らせを確認する事ができます。
	アカウント変更、利用 者情報変更	認証に利用する情報、ユーザーに設定されて いる利用者情報等を変更ができます。
	アカウント退会	マイページアカウントを削除して退会する事ができます。

3. 基本機能

3-1. 認証

3-1-1. 新規登録

1. 患者様がWebブラウザからマイページ(https://mypage.clius.jp/)にアクセスする



ことで、マイページの「アカウント認証」ページに遷移できます。

- 2. 「新規登録」ボタンをクリックすると「メールアドレス確認」ページに遷移します。
- 3. 受信可能なメールアドレスをフォームに入力いただき、「メール送信」ボタンをクリックいただくと、確認用のメールが指定のメールアドレスに送信されます。

4. 送信されたメールの内容に記載の確認用のURLをクリックすると、「パスワード設



定」ページに遷移されるので、ログインに使用したいパスワードを設定してください。

5. 「登録」ボタンをクリックすると「利用者情報の設定」ページに遷移します。





6. それぞれの情報を正しく入力して「確認へ」ボタンをクリックすると「確認」ページに 遷移します。 7. 内容を確認して「登録する」ボタンをクリックします。



8. マイページの「ダッシュボード」ページに遷移して、マイページアカウントの新規登録が完了します。

3-1-2. Web予約から新規登録

マイページアカウントの新規登録は、Web予約からでも行えます。

- 1. マイページを利用できるクリニックのWeb予約を行います。
- 2. Web予約が完了する「予約確定」ページ内にある「上記の情報でアカウント作成」 ボタンをクリックします。



3. 「パスワード設定」ページに遷移され、通常の情報登録を行いアカウント作成ができます。

3-1-3. ログイン

- 1. 患者様がWebブラウザからマイページ(https://mypage.clius.jp/)にアクセスすることで、マイページの「アカウント認証」ページに遷移します。
- 2. 「アカウント認証」ページでご自身のメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



3. 入力した内容が正しければ「ダッシュボード」ページに遷移して、ログインが完了します。

3-1-4. パスワードを忘れた方

1. 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



- 2. メールアドレスを入力して、「送信する」ボタンをクリックします。
- 3. 送信されたメール内のURLをクリックして、「パスワード再設定」ページに遷移します。
- 4. 新しいパスワードを入力して登録を行います。

3-2. ダッシュボード

ログイン後に遷移する本サービスのトップページです。



「ダッシュボード」ページからは以下の情報にアクセスすることができます。

•予約一覧:

本サービスにログインした状態でWeb予約した予約一覧が表示されます。 クリックすることで詳細な情報を確認することができます。 予約がない場合は表示されません。

•マイクリニック:

マイクリニックに登録しているクリニックが一覧で表示されます。 クリックすることでクリニック「詳細ページ」に遷移します。 マイクリニック登録がない場合は表示されません。

3-2-1. マイクリニック登録

1. クリニックから提供されるマイクリニック登録用のURL、またはQRコードを読み込むと、本サービスの認証後にダッシュボードに遷移されマイクリニック登録モーダルが表示されます。



- 2. 「登録」ボタンをクリックすることで、対象のクリニックがマイクリニックに登録されます。
 - 登録されたマイクリニックはダッシュボード上に表示されます。

3-3. クリニック詳細

「ダッシュボード」ページのマイクリニック一覧から、登録済みのマイクリニックをクリックすることで「クリニック詳細」ページに遷移されます。



3-3-1. クリニック詳細情報

- 1. 「クリニック詳細表示開閉」ボタン、もしくはそのエリアをクリックすることで、クリニック詳細情報が表示されクリニックの情報を確認することができます。
- 2. 再度クリックすることでクリニック詳細情報が閉じます。



3-3-2. マイクリニックから解除

- 1. 「マイクリニックから解除」ボタンをクリックすることで、マイクリニックから該当クリニックを解除することができます。
- 2. マイクリニックを解除した後に同じクリニックをマイクリニックに登録しても、解除する以前の予約情報は引き継がれません。(2022年8月現在)

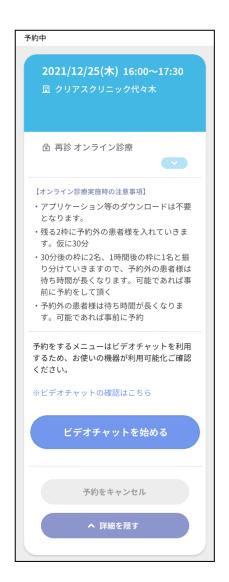
3-3-3. 予約詳細

1. ③の「予約詳細表示開閉」ボタン、もしくは予約のエリアをクリックすると予約詳細情報が表示され、内容を確認することができます。

予約詳細の内容は、予約完了メール内の予約確認URLから確認できる内容と同じ

です。

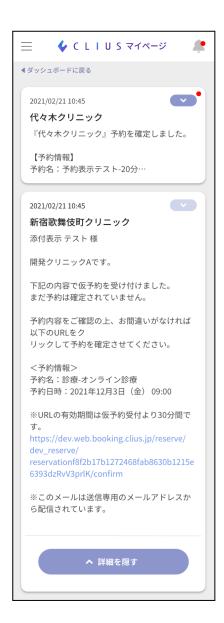
2. ③を再度クリックすることで予約詳細情報が閉じます。



3. 予約をキャンセル クリックすることで、本予約をキャンセルすることができます。

3-4. お知らせ

上部タブ右側のベルアイコンをクリックすることで「お知らせ」ページが表示されます。 マイページューザーに送られるサービスに関するお知らせと、マイページに登録されているメールアドレス宛に送られる予約に関するお知らせを表示します。



4. オプション機能(メニュー)

上部タブの左側にあるメニューアイコンをクリックすると、メニューが表示されます。



4-1. お客様ID

マイページのユーザーの固有IDが表示されます。

4-2. アカウント変更

マイページ認証用のメールアドレスやパスワードの情報を変更することができます。



4-2-1.メールアドレスの変更

- 1. 「新しいメールアドレス」フォームに、変更する新しいメールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。
- 2. 送信されたメールを確認し、確認用のURLをクリックして新しいメールアドレスが確認できるとメールアドレス変更が完了します。

4-2-2. パスワードの変更

1. 「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力して「変更する」ボタンをクリックします。

2. 入力に問題がなければパスワードの変更が完了します。

4-2-3. アカウント退会

1. 「ご利用のアカウントを削除して退会する」ボタンをクリックして「退会」ページに遷移します。



- 2. 「退会理由」を入力して、「規約」のチェックボックスにチェックして「送信して退会する」をクリックします。
- 3. アカウント情報が削除されて、マイページのアカウントを退会します。 ※クリニックに登録されている患者情報は削除されません。

4-3. ご利用情報の設定

新規登録時に設定したユーザーの情報を更新する事ができます。



- 1. 変更したいフォームの内容を変更し、「確認へ」ボタンをクリックして「確認」ページに遷移します。
- 2. 内容に問題なければ「登録する」ボタンをクリックして、変更を完了させます。

4-4. 利用規約

クリックすることで利用規約を確認する事ができます。

4-5. プライバシーポリシー

クリックすることでプライバシーポリシーを確認する事ができます。

4-6. ログアウト

クリックすることでログイン中のアカウントからログアウトをする事ができます。 ログインする際は再度、「認証」ページからログインする必要があり